

## Ablauf und Aufgaben Grossfeld-Einzelspiel im Bereich Spielabwicklung

Kiosk-Chef/in und Kiosk-Helferinnen sind hier nicht aufgeführt.

| Zeit vor Spiel    | Aufgabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Coach | Team | Tageschef/in | Spielsekretär/in | Speaker/in | Zeitnehmer/in | Strafzeitn. | Bandenrichter |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------------------|------------|---------------|-------------|---------------|
| Min 2 Tage vorher | Für Online Game Report:<br>> Notebook, Tablet oder Smartphone mitbringen<br>> Registrierung im Swissunihockey-Hub<br>> kontrollieren, ob Rolle «Spielsekretär/in» zugeteilt. Sonst bei <a href="mailto:markus.schenardi@lioness.ch">markus.schenardi@lioness.ch</a> melden<br>> <a href="#">Anleitung</a> lesen |       |      |              | x                |            |               |             |               |
| 2:00              | Erklärung Uhr für Personen, die das noch nicht kennen<br><b>WICHTIG:</b> Nur nach vorheriger Kontaktaufnahme mit Team-Staff                                                                                                                                                                                     | (x)   |      |              |                  |            | x             |             |               |
| <b>1:45</b>       | <b>Eintreffen Tageschef, /in</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |              |                  |            |               |             |               |
|                   | Treffen Hallenwart, Kontaktinfos sicherstellen (gegenseitig)                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      | x            |                  |            |               |             |               |
|                   | Garderoben beschriften (Material im Schrank TG-Strasse)                                                                                                                                                                                                                                                         |       |      | x            |                  |            |               |             |               |
| 1:45              | Spielfeld aufstellen, <b>Banden gemäss Plan unten</b><br>WICHTIG: Wechselzonen kontrollieren                                                                                                                                                                                                                    |       | x    |              |                  |            |               |             |               |
| <b>1:30</b>       | <b>Eintreffen Zeitnehmer/in, Spielsekretär/in, Speaker/in</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |              | x                | x          | x             |             |               |
| 1:30              | Sekretariat einrichten (Tisch beim Hauswartbüro holen, Strom, etc)                                                                                                                                                                                                                                              |       |      | x            | x                |            | x             |             |               |
| 1:30              | Soundanlage in Betrieb nehmen, Mikrofon testen<br>TG-Strasse: Letzter Schrank in der Halle, Mikro dort in der Schublade. Bluetooth-Empfänger einrichten (Kabel zum Schrank)                                                                                                                                     |       |      |              |                  | x          |               |             |               |
| 1:30              | Uhr einrichten, Funktionskontrolle<br>Funktion Ersatzuhr sicherstellen (Stoppuhr auf Smartphone)                                                                                                                                                                                                                |       |      |              |                  |            | x             |             |               |
| 1:30              | Online Report: Team und Staff fertig erfasst                                                                                                                                                                                                                                                                    | x     |      |              |                  |            |               |             |               |
| 1:30              | Online Game Report einrichten                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |              | x                |            |               |             |               |
| 1:30              | Vorbereitung: Ablauf Team-Time-Out bekannt                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |              | x                |            | x             |             |               |

| Zeit vor Spiel       | Aufgabe                                                                                                                                                                                          | Coach | Team | Tageschef/in | Spielsekretär/in | Speaker/in | Zeitnehmer/in | Strafzeitn. | Bandenrichter |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------------------|------------|---------------|-------------|---------------|
| 1:30                 | Vorbereitung: Ablauf Verlängerung und ev. Penaltyschiessen bekannt (ev. Coach fragen)                                                                                                            | (x)   |      |              | x                |            | x             |             |               |
| 1:15                 | Abgabe Liste für Starting-Six an Coaches                                                                                                                                                         |       |      |              |                  | x          |               |             |               |
| 1:00                 | <b>Meeting Coaches &amp; Spielsekretär/in mit Schiris</b>                                                                                                                                        | x     |      | (x)          | x                |            |               |             |               |
| 1:00                 | Namen der Schiedsrichter/innen kontrollieren und allenfalls im Gamereport korrigieren.                                                                                                           |       |      |              | x                |            |               |             |               |
| <b>0:45</b>          | <b>Eintreffen Bandenrichter/innen, Strafzeitnehmer/in</b><br>Bei Tageschef/in melden                                                                                                             |       |      | x            |                  |            |               | x           | x             |
| <b>0:45</b>          | <b>Spielfeld spielbereit</b>                                                                                                                                                                     |       |      |              |                  |            |               | x           | x             |
| 0:45                 | Vereinsbanner und Sponsorenbanner aufhängen                                                                                                                                                      |       |      | x            |                  | x          |               |             |               |
| 0:30                 | Bestplayer-Preise vorbereiten (im Schrank TG-Strasse)                                                                                                                                            |       |      | x            |                  |            |               |             |               |
| 0:30                 | Vorbereitung: Abläufe für Strafen bekannt                                                                                                                                                        |       |      |              |                  |            | x             | x           |               |
| 0:30                 | Vorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Spielerinnen mit persönlichem Sponsor sind bekannt (Liste unten), bereit sein für Vorstellung Starting-Six und Durchsagen (Tore)</li> </ul> |       |      |              |                  | x          |               |             |               |
| 0:30                 | Aufgaben Bandenrichter*innen instruieren (siehe unten)                                                                                                                                           |       |      | x            |                  |            |               |             | x             |
| 0:12                 | <b>Spielfeld leer (Spielerinnen weg)</b>                                                                                                                                                         |       |      |              |                  |            |               |             |               |
|                      | Bälle einsammeln                                                                                                                                                                                 |       |      |              |                  |            |               |             | x             |
| 0:05                 | Einlauf der Teams aus den Ecken                                                                                                                                                                  |       |      |              |                  |            |               |             |               |
|                      | Nach verlassen Feld.<br><br>Vorstellung Starting-Six (zuerst Gast) dann Heim inkl. persönliche Sponsoren<br><br>Begrüssung der Schiedsrichter                                                    |       |      |              |                  | x          |               |             |               |
| <b>Während Spiel</b> | Beschreibung der Aufgaben siehe unten                                                                                                                                                            |       |      |              | x                | x          | x             |             |               |

| Zeit vor Spiel    | Aufgabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Coach | Team | Tageschef/in | Spielsekretär/in | Speaker/in | Zeitnehmer/in | Strafzeitn. | Bandenrichter |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------------------|------------|---------------|-------------|---------------|
| <b>Pause</b>      | Pausenzeit wird automatisch von Hallenuhr gestoppt. Zur Sicherheit: Smartphone mitlaufen lassen                                                                                                                                                                                                                                                       |       |      |              | x                |            |               |             |               |
| Gegen Spielende   | Selektion Bestplayer durch das Team am Tisch                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |      | (x)          | x                | x          | x             | x           |               |
| Bei Unentschieden | Falls Spielstand nach 60 Minuten unentschieden: 10 Min. Verlängerung mit «Golden Goal» (danach ev. Penaltyschiessen). Ablauf mit Uhr analog normale Pause (Pausenzeit 2 Min).                                                                                                                                                                         |       |      |              |                  |            | x             |             |               |
| Spielende         | Bestplayer Auszeichnung > Sponsor Mobiliar nennen.<br>«Best Player Auszeichnung wird präsentiert von de Mobiliar»<br><br>Gast zuerst.<br>Dann Lioness. > Falls die Spielerin einen persönlichen Sponsor hat: diesen ebenfalls nennen. «Best player von Lioness ist d'a b, unterstützt von <Sponsornamen>»<br><br>Bestplayer im Online Report erfassen |       |      |              | x                | x          |               |             |               |
|                   | Mit SR und Teams: Online Game Report kontrollieren und abschliessen<br>Letzte 2 Schritte im Report: Schlussresultat, Bestplayer                                                                                                                                                                                                                       |       |      |              | x                |            |               |             |               |
|                   | Spielfeld aufräumen (falls keine Folgespiele)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |      |              |                  |            | x             | x           | x             |
|                   | Banner abhängen und versorgen (Vereinsschrank)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |              |                  |            | x             | x           | x             |
|                   | TG-Strasse: Zurück bringen zum Hauswart (Büro oben):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Uhr in Box</li> <li>Tisch und Stühle</li> </ul> Mikrofon zurück in die Schublade bei der Soundanlage (letzter Schrank in der Halle)                                                                                                                    |       |      |              | x                |            |               |             |               |
|                   | Box mit Schreibmaterial zurück in den Vereinsschrank                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |      |              | x                |            |               |             |               |

| Zeit vor Spiel | Aufgabe                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coach | Team | Tageschef/in | Spielsekretär/in | Speaker/in | Zeitnehmer/in | Strafzeitn. | Bandenrichter |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------------------|------------|---------------|-------------|---------------|
|                | Garderobenbeschriftungen abnehmen und versorgen oder entsorgen                                                                                                                                                                                                                              |       |      | x            |                  |            |               |             |               |
|                | Vereinsschrank abschliessen, Schlüssel in den Schlüsseltresor beim Gitter im Geräteraum (gilt nur für TG-Strasse)<br>Abschluss mit Hauswart                                                                                                                                                 |       |      | x            |                  |            |               |             |               |
| ENDE           | Abmeldung bei Tageschef/in vor Verlassen der Halle                                                                                                                                                                                                                                          |       |      | X            | x                | x          | x             | x           | X             |
|                | Allfällige Feedbacks zur Organisation: <ul style="list-style-type: none"> <li>Allgemeine Anliegen an <a href="mailto:markus.schenardi@lioness.ch">markus.schenardi@lioness.ch</a></li> <li>Helfereinsatz: <a href="mailto:helfereinsatz@lioness.ch">helfereinsatz@lioness.ch</a></li> </ul> |       |      | x            |                  |            |               |             |               |

## Ergänzungen zu den Aufgaben

(ergänzend zu den Beschreibungen oben)

Alle Helfenden erhalten am Kiosk für ihren Einsatz ein Getränk und etwas zum Essen.

### Tageschef

- Vorgängige Kontaktaufnahmen mit Hallenabwart ab Saison 25/26 nicht mehr notwendig
- Kontrolle anwesende Helfer/innen > fehlende Personen an [helfereinsatz@lioness.ch](mailto:helfereinsatz@lioness.ch) melden
- Joker-Aufgabe, wenn irgendwo Bedarf für Hilfe ist

Kontakte:

- Thurgauerstrasse: Amel Dedic (Leiter Hausdienst), 044 413 37 74, 079 525 59 19, [amel.dedic@schulen.zuerich.ch](mailto:amel.dedic@schulen.zuerich.ch)
- Hardau: Pascal Freiermuth, 044 413 28 60, [sporthalle.hardau@zuerich.ch](mailto:sporthalle.hardau@zuerich.ch)
- Uto Grund: Thomas Zimmerli, 044 413 97 97, [sportanlage.utogrund@zuerich.ch](mailto:sportanlage.utogrund@zuerich.ch)

## Bandenrichter/innen

- Sitzen auf ihren Plätzen und sind nicht selber am Spielfeldrand am Spielen
- Vor dem Spiel wenn Teams vom Feld gehen: Bälle einsammeln
- Banden richten, wenn sie während dem Spiel verschoben wurden
- Ersatzbälle griffbereit haben und der Spielerin geben, wenn der vorher benutzte Ball nicht mehr verfügbar ist
- Essen in der Halle ist nicht erlaubt

## Strafzeitnehmer/in

- Kontrolliert, dass die Spielerin immer sitzt
- Schickt die Spielerin nach Ablauf der Strafe aufs Spielfeld zurück.
- Kontrolliert bei mehreren Strafen, dass sie richtige Spielerin zuerst aufs Spielfeld zurückkehrt
- Bei einem Tor gegen die bestrafte Mannschaft wird die Strafe aufgehoben und die Spielerin kann zurückkehren (laufen mehrere Strafen: nur die erste)

## Speaker

### *Aufgaben*

- Musik vor dem Spiel: [Lioness-Playlist auf Spotify](#)
- Song für den Einmarsch: [AAA Lioness Züri.mp3](#)
- Vorstellung Starting-Six (Gast zuerst)
- Begrüssung Schiedsrichter/innen («das Spiel wird gleitet vo ....»)
- Torschützen und Assist verkünden (Persönliche Sponsoren erwähnen falls vorhanden z.B. mit «unterstützt vo ...»)
- Bei Strafen: Spielerin und Grund verkünden
- 1 Minuten vor Drittelsende > «Letzte Spielminute im 1./2./letzten Drittel»
- Musik einspielen > bei jedem Unterbruch erlaubt.
- Moderation/Verkündung Best Player (vgl. oben)

### *Starting-Six*

Die SpielerInnen werden mindestens mit Namen, Vornamen und Rückennummern in folgender Reihenfolge aufgerufen und vorgestellt:

TorhüterIn, Verteidigung 1, Verteidigung 2, Angriff 1 (Center), Angriff 2 (Flügel 1), Angriff 3 (Flügel 2)

### **Sponsoren:**

**Damen-1:** derzeit keiner

**Persönliche Sponsoren** von Spielerinnen von **F1, U21, U17A** (> spielen tlw bei F1):

| Name       | Vorname  | Bezeichnung für Speaker etc.                                                                                                         |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hertach    | Céline   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bau Company AG</li><li>• Kälin Sanitär und Heizung, Zürich Albisrieden</li></ul>             |
| Lilburn    | Jennifer | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rero-Tex AG Raumdesign UND</li><li>• Kälin Sanitär und Heizung, Zürich Albisrieden</li></ul> |
| Merz       | Alisha   | Medical Partner: Ortho Cham Zug                                                                                                      |
| Künzler    | Mareia   | M3 Architekten AG, Zürich                                                                                                            |
|            |          |                                                                                                                                      |
| Bopp       | Inga     | VFS Partner, Zürich                                                                                                                  |
| Bornand    | Julie    | Andreas Dietrich                                                                                                                     |
| Forster    | Muriel   | Made in Zürich Initiative                                                                                                            |
| Lehmann    | Paula    |                                                                                                                                      |
| Leimgruber | Odile    | Thomann Fischer, Basel                                                                                                               |
| Natz       | Melanie  | Therapie Kreuzplatz, Zürich                                                                                                          |
| Sudano     | Myla     | W+L Partner AG, Rapperswil Jona                                                                                                      |
| Wenzinger  | Lena     | Schärferei Vogel GmbH, Hettenschwil                                                                                                  |
|            |          |                                                                                                                                      |

### **Spielsekretär/in**

- Falls SR fragen > Auszahlung bei Frauen-Spielen von Lioness: durch Staff (Nicole Diem); bei Laupen-Spielen > durch Laupen-Staff
- Teilnahme beim Meeting mit SR/Coaches eine Stunde vor dem Spiel
- Online Gamereport vorbereiten und bedienen:
  - [Anleitung](#)
  - <https://unihockey.swiss> oder über Unihockey App

## Zeitnehmer (Uhr)

Anleitungen für die Matchuhren sind hier zu finden: [Helfereinsatz](#)

### Spielzeiten

| <b>Spielform</b>                                                                                | <b>reguläre Spieldauer</b> | <b>davon effektiv</b> | <b>Pause</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|
| Grossfeld – Einzelspiele: <b>Frauen 1</b><br><b>(ev. Playoffspiele Juniorinnen)</b>             | 3x20 min                   | gesamt                | 10 Min       |
| Falls unentschieden nach 60Min: Verlängerung<br>Falls immer noch unentschieden: Penaltyschiessn | Max. 10 min bis Tor        |                       | 2 Min        |

*Spiele mit effektiver Spielzeit (betrifft Frauen 1. Liga, ev. Playoffspiele Juniorinnen):*

Effektiv bedeutet, dass die Spielzeit gestoppt wird, wenn das Spiel *durch den Pfiff der Schiedsrichterinnen* unterbrochen und wieder *gestartet* wird, *wenn der Ball danach wieder **gespielt** wird (nicht wenn der SR anpfeift)*

Ausnahmen: Penalty > Zeit bleibt angehalten bis zur Wiederaufnahme des Spiels.

### Ablauf **Team-Time-Out**

- SR unterbricht Zeit, Teams versammeln sich
- SR pfeift das Team-Time-Out an > Timeout Zeit starten
- Horn nach Ablauf der Zeit (im Normalfall automatisch von der Uhr)

## Notfälle

- Übliche **Notfallnummern**:
  - Sanität 144
  - Feuerwehr 118
  - Polizei 117
- In jedem Fall den **Hauswart** unmittelbar involvieren. Diese Personen sind ausgebildet in medizinischer Soforthilfe und kennen Standorte von Defibrillator und weiterem medizinischem Material.

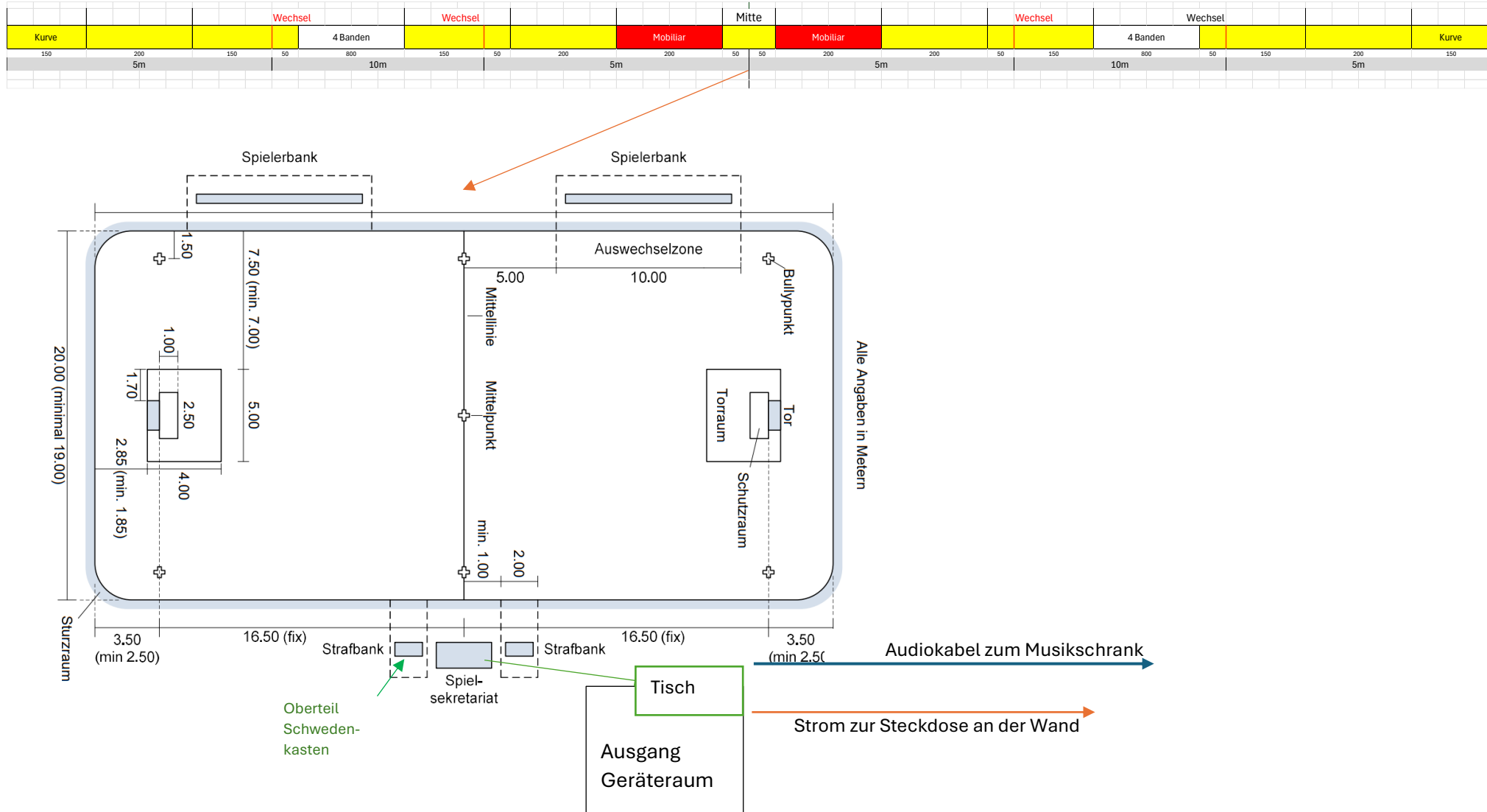
## Material in der Halle:

- Ersatzspielbericht
- Formulare Starting-Six
- Spesenformular für SR Frauen-1 Spiele > hat Nicole Diem
- Schreibmaterial (Stifte, Papier)
- Sound > Im Freilager und TG-Strasse mit Bluetooth, Hardau und Utogrund mit Klinkenstecker (der dünne).

## Einrichtung Spielfeld Grossfeld

Spezial TG-Strasse: Spielsekretariat nicht in der Mitte sondern beim Eingang Geräteraum mit Tisch und Matte als Schutz.

Bandenplan: Wichtig sind die Wechselzonen. **Mit dem Meterstück in der Mitte beginnen (auf grüne/orange Linie)**



## Details Spielfeldaufbau Grossfeld

**Grundsätzlich geben die orangenen Linien (Handballfeld) die Position des Unihockeyfelds**

Fensterseite (Wechselbänke):

- Mit dem kurzen Meterstück in der Mitte beginnen (grüne Markierung auf grüne Linie)
- Je auf beide Seiten des Meterstücks:
  - Mobiliarbande
  - Eine Bande normal
  - Eine Bande mit Kennzeichnung für Wechselzone (Achtung auf richtige Seite)
  - Vier Banden normal
  - Eine Bande mit Kennzeichnung

